



UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

**DIVISION ACADEMICA DE CIENCIAS ECONOMICO
ADMINISTRATIVO**



Nombre del Alumno: Oscar Yoram Obregón Cabrera

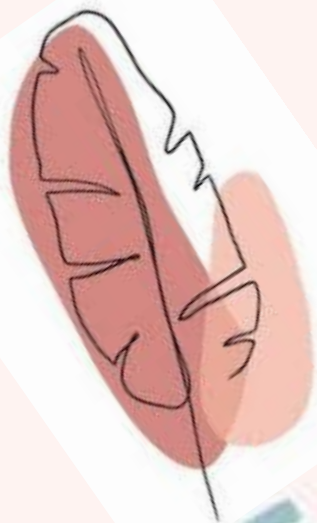
Maestro: Cesar Andrés Gonzales Hernández

Materia: Elaboración de Presupuestos

Licenciatura: Contaduría Pública

Ciclo: 7mo

Tema: Informe de Lectura (Planeación Didáctica 2)



Contenido

Introducción	3
SÍNTESIS/DESARROLLO	4
1.1 Generalidades del Presupuesto	4
1.2 Ventajas y Desventajas del Presupuesto.....	4
1.3 Importancia del Presupuesto.....	4
1.4 Clasificación Del Presupuesto	5
1.4.1 Por su grado de Flexibilidad.....	5
1.4.2 Por el Periodo de Tiempo	5
1.4.3 Por su aplicación dentro de la empresa.....	5
1.4.4 Por el sector en el que se aplican.....	6
1.4.5 Por la técnica de Planeación Empleada.....	6
MAPA MENTAL	7
Conclusión	8
Referencias	9



Introducción

Conocer como el presupuesto se utiliza como herramienta dentro de las empresas o el mismo gobierno para la asignación de recursos dependiendo de las metas que se tenga en cada una de ellas ya sea si es con un fin de lucro o beneficencia como es el gobierno es importante su grado de flexibilidad, periodo de tiempo por que todas las empresas persiguen distintas metas y tienen diferentes recursos y procesos, al igual que el gobierno ve las prioridades cambiantes de la sociedad o la economía.

SÍNTESIS/DESARROLLO

1.1 Generalidades del Presupuesto

El presupuesto es una herramienta principalmente para crear y controlar un plan que se manifiesta como dinero o términos monetarios en un lapso que tengamos expresado, dejándonos utilizar los recursos que tenemos en nuestra organización previniendo necesidades, emergencias o oportunidades a futuro, siendo una guía en las decisiones que tomemos.

En empresas más grandes es parte del proceso administrativo de la empresa y el presupuesto se le llama presupuesto maestro, en este se muestra a detalle cada presupuesto de operaciones de la empresa como ventas, producción, compras y gastos, no solo maneja los operativos, también contiene los financieros, siendo estos el flujo de efectivo y los estados proforma, más que ser un simple documento, presenta un proceso de manera sistematizada con planeación, ejecución y control, con todo estos pudiendo mejor estados reales sobre lo que teníamos planeado

1.2 Ventajas y Desventajas del Presupuesto

Como ventaja del presupuesto se puede mencionar que ayuda a bajar los riesgos de la empresa a pasar incertidumbre o reducirla, asigna los recursos de mejor manera, al igual que las actividades que se hagan en la empresa pueden agilizarse o mejorarse para la alcanzar los objetivos y evaluar cómo se están cumpliendo o si algo esta mal dentro del presupuesto o la empresa también mencionando que elaborar un presupuesto puede ser a veces complicado porque si se establece de forma repentina la empresa(trabajadores) puede tener dificultad al cambio por ser de manera muy repentina y puede generar disconformidad o por nuevas reglas o cambios haciendo que el presupuesto no valga la pena y se termine volviendo obsoleto

1.3 Importancia del Presupuesto

Por todo lo anterior mencionado es importante el presupuesto, por que planeamos con anticipación cosas futuras que pueden afectar a nuestra empresa, pueden mejorarla o tenemos oportunidades que no vemos a simple vista, es nuestra guía en la toma de decisiones, por eso también en el sector

publico se usa para dirigir de manera correcta recursos y necesidades públicas, por eso el presupuesto es clave

1.4 Clasificación Del Presupuesto

Los presupuestos pueden clasificarse de acuerdo con distintos criterios, lo que permite su aplicación en diversos contextos organizacionales. Cada clasificación atiende a una necesidad de control o planeación específica.

1.4.1 Por su grado de Flexibilidad

El presupuesto puede llegar a ser de distintas maneras según la empresa, como puede ser un presupuesto fijo o estático, que es muy útil en organizaciones que tienen operaciones estables y previsibles o lo contrario que es el presupuesto flexible que se va guiando en tiempo real con las actividades de la empresa y se va ajustando con respecto a esto.

1.4.2 Por el Periodo de Tiempo

Se maneja el presupuesto con diferentes periodos de tiempo, **Corto plazo** que normalmente es un año o menos que se utiliza en operaciones inmediatas, **Mediano plazo** que es de 1 a 3 años, donde se ocupa en proyectos de expansión o consolidación, **Largo plazo** es mayor a 3 años siendo orientado más en inversiones, planeación estratégica etc. Y por último el **Presupuesto continuo** que se actualiza periódicamente manteniendo un horizonte de planeación siempre vigente.

1.4.3 Por su aplicación dentro de la empresa

Los presupuestos también dependen de cómo se apliquen dentro de la empresa, existiendo dos formas, el **operativo** que estima ingresos y gastos que salen de la operación cotidiana de la empresa, como ventas, compras, nomina y gastos de administración. Por otro lado, también están los financieros que incluyen proyecciones de los estados financieros, flujo de caja, inversiones y necesidades de financiamiento.

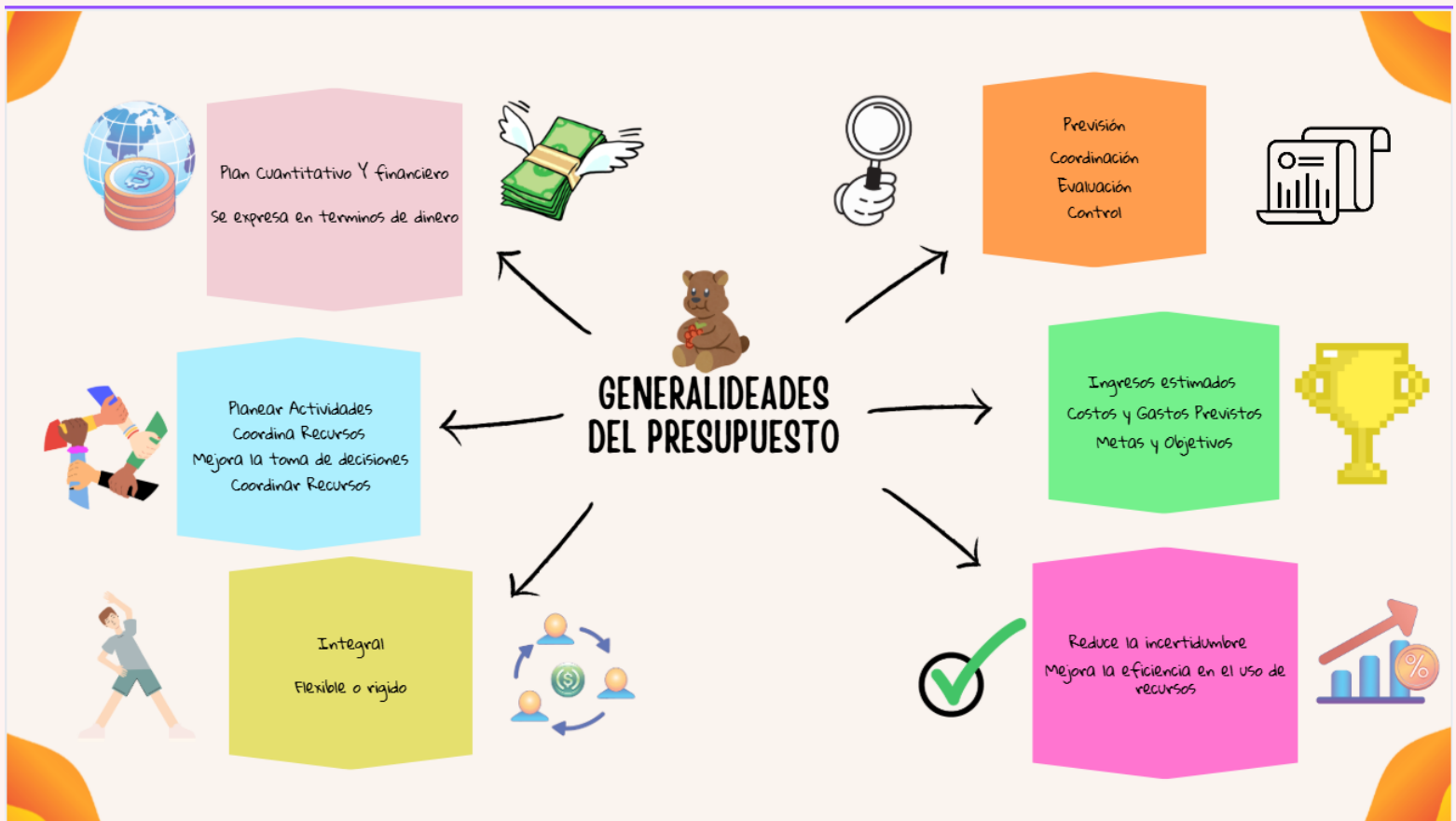
1.4.4 Por el sector en el que se aplican

Los presupuestos y su forma dependen también de el sector en el que se va a utilizar siendo el sector **Público** el que asigna los recursos dependiendo de las prioridades de la sociedad con su economía y políticas, este esta regulado por una normatividad gubernamental y sus objetivos son el bienestar social sin lucro, por el otro sector que es el **Privado** busca maximizar ganancias, mejorar la rentabilidad de la empresa y busca sus objetivos con fin de lucro.

1.4.5 Por la técnica de Planeación Empleada

Existen distintos tipos de técnicas de planeación incremental inicia desde un presupuesto que se haya tenido y se ajusta conforme las variaciones esperadas, base cero cada gasto se debe revisar en cada periodo por lo que se revisa continuamente, por programas o proyectos se manejan recursos dependiendo funciones o actividades, continuos o proyectos Kaizen

MAPA MENTAL





Conclusión

Como hemos visto el presupuesto es tan fundamental como los empleados para las empresas o los impuestos para el gobierno tenerlos, manejar un presupuesto es igual de relevante si queremos mejorar como empresa o sociedad en un gobierno planear, prevenir y asignar diferentes procesos, periodos y estrategias conforme el giro de nuestros recursos, la buena administración de un presupuesto es crucial, todo es mejorable, cambiante en el mundo, prevenir estos cambios para adaptarnos es la respuesta si queremos establecernos en el ámbito que queramos y con quienes queramos

Referencias

- Actualícese. (2023). *Definición y clasificación de los presupuestos*. Actualícese. <https://actualicese.com/definicion-y-clasificacion-de-los-presupuestos/>
- ESAN. (s. f.). *Presupuesto fijo y presupuesto variable: ¿cuáles son los principios de cada uno?* ESAN Graduate School of Business. <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/presupuesto-fijo-y-presupuesto-variable-cuales-son-los-principios-de-cada-uno>
- Extremadura Empresarial. (2023). *El presupuesto operativo*. Junta de Extremadura. https://www.extremaduraempresarial.es/blog_escuela/el-presupuesto-operativo/